



Charte enseignement à distance

E-Learning Charter

RÉORGANISATION DE LA STRUCTURE PÉDAGOGIQUE NEW EDUCATIONAL ORGANIZATION	3
DISPOSITIFS POUR CHAQUE NIVEAU	4
DEVICES FOR EACH LEVEL	4
CYCLE 1 : RITUALISER LES CONTACTS - CYCLE 1: RITUALIZE THE CONTACTS	4
CYCLE 2 CP-CE1 : PRIORITE A LA LECTURE - CYCLE 2 CP-CE1: PRIORITY TO READING	5
CYCLE 2 CE2	8
CYCLE 3 CM1-CM2	9
CONSEILS AUX PARENTS	10
ADVICE TO PARENTS	11
VISIOCONFÉRENCES	12
VIDEO CONFERENCES	13
HORAIRES DES ENSEIGNANTS	13
TEACHER SCHEDULES	13
EVALUATION	13
ANGLAIS ET VIETNAMIEN	15
ENGLISH AND VIETNAMESE	15
SPORT	15
CE QUI SERA FAIT LORS DU RETOUR EN CLASSE	16
WHAT WILL BE DONE ON RETURN TO CLASS	16
ANNEXE 1 PLANNING DES CLASSES EN VISIO	17

Nous avons décidé de regrouper toutes les informations nécessaires au travail des élèves à distance dans cette charte qui sera mise à jour régulièrement.

Notre engagement :

- Etablir un **programme de travail hebdomadaire dans le respect des horaires hebdomadaires des programmes** avec un détail pour chaque jour du travail à effectuer qui sera envoyé dans un seul courriel avant le lundi 8h de chaque semaine.
- **Les mails et consignes de travail sont traduits à minima en anglais.**
- Les différents liens pour accéder directement aux supports d'activités seront également disponibles dans le tableau.
- Certaines activités "essentielles" seront à faire en priorité par le plus grand nombre dans la mesure des possibilités de chacun.

Les enseignants donneront également des activités complémentaires, optionnelles pour ceux qui auront plus de temps, ainsi que des activités plus facilement réalisables en autonomie par les enfants.

Nous veillerons à articuler les temps de travail synchrone avec les temps de travail asynchrone :

o **En synchrone** : l'élève travaille en direct avec son enseignant et/ou ses camarades (classes virtuelles, visioconférence ou rendez-vous téléphoniques). Ce sont des temps de travail relevant de la planification choisie pour la classe et seront proposés à des horaires réguliers et fixes pour les élèves et pour l'organisation familiale.

o **En asynchrone** : l'élève est seul devant son travail.

We have decided to gather all the information necessary for the work of distance students in this charter which will be updated regularly.

Our engagement :

Establish a weekly work program in accordance with the weekly schedules of the programs with a detail for each day of the work to be carried out which will be sent in a single email before Monday 8h of each week.

The emails and work instructions are at least translated into English.

The different links to directly access the activity materials will also be available in the table.

Certain "essential" activities should be done as a priority by as many people as possible.

Teachers will also give complementary activities, optional for those who will have more time, as well as activities more easily achievable independently by children.

We will take care to link synchronous working times with asynchronous working times:

o Synchronously: the student works directly with his teacher and / or his classmates (virtual classes, videoconference or telephone meetings). These are working hours that fall under the planning chosen for the class and will be offered at regular and fixed times for the students and for family organization.

o Asynchronous: the student is alone at work.



RÉORGANISATION DE LA STRUCTURE PÉDAGOGIQUE | NEW EDUCATIONAL ORGANIZATION

Suite aux départs de plusieurs enseignants pour des raisons personnelles, la structure pédagogique a été réorganisée de la façon suivante avec les enseignants restés sur place.

Following the departure of several teachers for personal reasons, the teaching structure was reorganized in the following way with the teachers who remained on site.

Site de Binh Thanh	Site de Thao Dien
En charge de tous les PS Agnès Richar	En charge de tous les PS Christine Archambaud
En charge de tous les MS Anne-Laure Letellier	En charge de tous les MS Delphine Jouishomme
En charge de tous les GS Lauraline Hamon Madame Hamon enseignera à distance depuis la France	En charge de tous les GS Sandra Green
CP Antoine Fohr	
CP-CE1 Gaëlle Rouxel	
CE1 Audrey Dijoux	
CE2 Cédric Besset	
CM1 Jean-Marc Bruno	
CM2 Fora Rodriguez	
Anglais Noo Thomson Luis Pinon	Anglais Noo Thomson Luis Pinon
Vietnamien Quang Nguyen Sophie Tuyen	Vietnamien Hien Hoa Nguyet
Sport Jean-Pierre Barnes	Sport Jean-Pierre Barnes
FLE Valérie Delaprune	FLE Valérie Delaprune



DISPOSITIFS POUR CHAQUE NIVEAU

DEVICES FOR EACH LEVEL

CYCLE 1 : RITUALISER LES CONTACTS - CYCLE 1: RITUALIZE THE CONTACTS

Mettre en ligne chaque jour une capsule vidéo enregistrée, rendez-vous visuel pour que l'élève garde le contact avec son professeur. Organiser en complément chaque jour des temps d'échanges synchrones collectifs (visioconférence, classe virtuelle, ...). L'enseignant est également disponible pour des échanges individuels avec les parents et les élèves qui le sollicitent dans la journée.

Upload a recorded video clip every day, make a visual appointment so that the student can keep in touch with his teacher. Organize additional daily synchronous collective discussion times (videoconferencing, virtual classroom, etc.). The teacher is also available for individual discussions with parents and students who ask for him during the day.

Cycle 1 : activités quotidiennes		
Langage oral / Écrit	Maths	Arts
2 lectures offertes sur un thème jeux de lexique autour du thème choisi lien vers des comptines 1 activité graphique principale et réinvestissement	1 activité en mathématiques Lien vers des ateliers de mathématiques	1 projet artistique hebdomadaire
Petites capsules vidéos quotidiennes par les enseignants pour garder le contact et proposer des activités (phono/ vocabulaire) Enregistrement de plusieurs albums à destination des élèves à mettre dans le drive		

Cycle 1: daily activities

French, oral, writing	Maths	Art
2 readings offered on a theme lexicon games around the chosen theme link to nursery rhymes 1 main graphic activity and reinvestment	1 math activity Link to math workshops	1 art project each week
Small daily video capsules by teachers to keep in touch and offer activities (phono / vocabulary) Recording of several albums for students to put in the drive		

	Synchrone (visio...)	Horaire et Jours	Espace Numérique de Travail (ENT)
PS	Quotidienne	voir planning	Padlet ou google classroom
MS	Quotidienne	voir planning	Padlet ou google classroom
GS	Quotidienne	voir planning	Padlet ou google classroom

CYCLE 2 CP-CE1 : PRIORITE A LA LECTURE - CYCLE 2 CP-CE1: PRIORITY TO READING

Cycle 2 CPCE1

Français	Maths
Par jour:	Par semaine : 2 leçons



<p>1 activité de lecture avec questionnaire ou fiche d'exercices pour les non lecteurs 1 production d'écrits 1 copie 1 activité d'écriture (calligraphie) 1 activité de technique d'écriture Des mots à apprendre, à orthographier</p> <p>1 leçon simple en orthographe, ou grammaire ou conjugaison avec c exercices</p> <p><u>CE1</u> Par jour :</p> <p>1 activité de lecture avec questionnaire 1 production d'écrit courte 1 activité de copie ou de calligraphie 1 leçon ou des exercices de grammaire, conjugaison vocabulaire ou orthographe</p>	<p>Par jour Exercices sur tout ce qui a été appris</p> <ul style="list-style-type: none"> - opérations - calculs rapides et en ligne - résolution de problèmes - tracés de figures géométriques - manipulation des nombres
<p>Par semaine :</p> <p>1 sujet en arts 1 liste de mots à apprendre 1 dictée 1 petite activité en Questionner le monde (temps, espace, sciences)</p> <p>Toutes les 3/4 semaines :</p> <p>1 poésie</p>	

Cycle 2 CPCE1	
French	Math
<p>Per day:</p> <p>1 reading activity with questionnaire or exercise sheet for non-readers 1 production of writings 1 copy 1 writing activity (calligraphy) 1 writing technique activity Words to learn, to spell</p> <p>1 simple lesson in spelling, or grammar or conjugation with c exercises</p>	<p>Per week: 2 lessons Per day Exercises on all that has been learned operations quick and online calculations problems solving plots of geometric figures number manipulation</p>



<p>CE1 Per day : 1 reading activity with questionnaire 1 short writing production 1 copy or calligraphy activity 1 lesson or exercises in grammar, conjugation, vocabulary or spelling</p>	
<p>Per week : 1 subject in arts 1 list of words to learn 1 dictation 1 small activity in Questioning the world (time, space, science) Every 3/4 weeks: 1 poetry</p>	

	Synchrone (visio...) plateforme utilisée	Horaires et jours	ENT (espace numérique de travail)
CP	Au moins 1 par jour Discord	voir planning	toutemonannée
CE1	Au moins 1 par jour Zoom	voir planning	toutemonannée
CP CE1	1 par jour et par niveau	voir planning	padlet

Outils utilisés : manuels de lecture et de mathématiques

La classe de CP utilise le manuel de lecture Pilotis et le fichier de Mathématiques Picbille. Les élèves doivent les avoir à la maison.

Les CP CE1 ont tous leur manuels qui seront complétés par des PDF.

Tools used: reading and math textbooks

The CP class uses the Pilotis reading manual and the Picbille Mathematics file. Students must have them at home.

CP CE1 all have their manuals which will be supplemented by PDFs.



CYCLE 2 CE2

CE2	
Français	Maths
<p>Par jour: 1 activité de lecture avec questionnaire ou fiche d'exercices 1 production d'écrits</p> <p>Par semaine Des mots à apprendre, à orthographier 2 leçons en grammaire, orthographe, conjugaison ou u vocabulaire+exercices</p>	<p>Par semaine Deux nouvelles leçons Exercices sur tout ce qui a été appris</p> <ul style="list-style-type: none"> - opérations - calculs rapides et en ligne - résolution de problèmes - tracés de figures géométriques - manipulation des nombres
<p>Par semaine 1 recherche avec documents soit en Histoire, soit en Géographie soit en sciences avec questionnaires, exercices et synthèse. 1 poésie/mois et un 1 sujet en arts</p>	

CE2	
French	Math
<p>Per day: 1 reading activity with questionnaire or exercise sheet 1 production of writings</p> <p>per week Words to learn, to spell 2 lessons in grammar, spelling, conjugation or vocabulary + exercises</p>	<p>per week Two new lessons Exercises on all that has been learned</p> <p>operations quick and online calculations problems solving plots of geometric figures number manipulation</p>
<p>per week 1 research with documents either in History, in Geography or in science with questionnaires, exercises and synthesis. 1 poetry / month and 1 subject in arts</p>	



	Synchrone (visio...)	Horaire et jours	ENT (espace numérique de travail)
CE2	2 par jour via Zoom	Voir planning	toutemonannée

CYCLE 3 CM1-CM2

Cycle 3 CM	
Français	Maths
<p>Par jour:</p> <p>1 activité de lecture avec questionnaire ou fiche d'exercices et /ou une production d'écrits</p> <p>1 auto dictée</p> <p>1 leçon simple en orthographe ou en grammaire ou en conjugaison avec exercices.</p>	<p>Par semaine</p> <p>deux nouvelles leçons</p> <p>Exercices sur tout ce qui a été appris</p> <p>opérations</p> <ul style="list-style-type: none"> - calculs rapides et en ligne - résolution de problèmes - tracés de figures géométriques - manipulation des nombres - mesures, conversions
<p>Par semaine</p> <p>1 recherche avec documents en Histoire / Géographie et 1 en sciences avec questionnaires, exercices et synthèse.</p> <p>1 sujet en arts</p> <p>1 poésie toutes les 3 semaines</p>	

CM1CM2	
French	Math
<p>Each day :</p> <p>1 reading activity with questionnaire or exercise sheet and / or writing</p> <p>1 auto dictation</p> <p>1 simple lesson in spelling or grammar or in conjunction with exercises.</p>	<p>per week</p> <p>two new lessons</p> <p>Exercises on all that has been learned</p> <p>operations</p> <p>quick and online calculations</p> <p>problems solving</p> <p>plots of geometric figures</p> <p>number manipulation</p> <p>measures, conversions</p>

per week
1 research with documents in History / Geography and 1 in science with questionnaires, exercises and synthesis.
1 subject in arts
1 poetry every 3 weeks

	Synchrone (visio...)	Horaire et jour	ENT (espace numérique de travail)
CM1	Au moins 2 par jour	Voir planning	padlet
CM2	Au moins 2 par jour	Voir planning	toutemonanee

Les CM2 auront normalement tous l'ensemble des manuels et fichiers de l'école en maths et français + 2 séries de livres et les manuels d'histoire/géographie

CONSEILS AUX PARENTS

L'enseignement à distance nécessite une organisation qui impacte l'ensemble de la vie familiale.

Votre organisation dépend :

- o du nombre d'enfants à la maison ;
- o du niveau d'enseignement de chacun d'eux ;
- o de leur degré d'autonomie ;
- o des adultes disponibles ;
- o du matériel numérique (PC, tablettes et téléphone) et des connexions internet disponibles ;
- o des lieux de travail et de détente : chambres, bureau, pièce à vivre (pour les plus petits, des aménagements sont possibles pour pratiquer des activités de motricité, d'arts, de manipulation et de bricolage)...

L'enseignement à distance comprend des temps de travail :

- o **synchrone** : votre enfant travaille en direct avec son enseignant et/ou ses camarades (classes virtuelles, visio-conférence ou rendez-vous téléphoniques)
- o **asynchrone** : il est seul devant son travail

Les temps synchrones sont prioritaires dans la planification des activités, car ils ne peuvent pas être différés. Vous devez tenir compte des horaires imposés, en particulier si vous n'êtes pas sur place (décalage horaire). Pour ces rendez-vous, nous vous conseillons de mettre en priorité à disposition

de l'enfant concerné le matériel et un lieu de travail adapté. Il doit être dans un environnement propice à la concentration et à l'attention.

En dehors des temps de travail synchrones, l'organisation tiendra compte des préconisations des équipes enseignantes.

Si des indications de durée pour les activités vous sont fournies, en tenir compte dans la mesure du possible. La famille organise ces temps en fonction de ses possibilités. Si tout le travail demandé n'a pas été réalisé pour des questions d'organisation familiale, n'hésitez pas à le faire savoir. Des ajustements sont possibles.

Il n'est pas question de faire travailler les enfants autant d'heures que dans une journée classique à l'école. On ne dépassera pas les 4/5 h par jour en primaire, toutes activités confondues. Au-delà de ce temps de travail, ne pas hésiter à ranger les affaires scolaires de votre enfant.

Il est important d'alterner régulièrement les activités, en particulier les temps consacrés au travail devant écran avec des temps de lecture, d'écoute (podcast de LV, enregistrement audio des enseignants...), d'exercices physiques, sieste et autres activités de détente. Il n'est pas possible pour un enfant de rester concentré sur de longues périodes. Les temps de pause et de sommeil sont essentiels dans les apprentissages

- Laissez votre enfant essayer de faire tout seul, en intervenant le moins possible.
- Limiter le stress : rassurez, félicitez, encouragez. Les enseignants se chargeront de réexpliquer si les enfants n'ont pas tout compris
- Si votre enfant ne peut pas travailler à distance un jour (ou à fortiori quelques jours), merci de prévenir les enseignants comme vous le feriez pour une journée d'école en présentiel, en indiquant le motif de son absence.

ADVICE TO PARENTS

Distance education requires an organization that impacts the whole of family life. Your organization depends on:

- o the number of children at home;
- o the level of education of each of them;
- o their degree of autonomy;
- o adults available;
- o digital equipment (PC, tablets and telephone) and internet connections available;
- o places of work and relaxation: bedrooms, office, living room (for the little ones, arrangements are possible for practicing motor skills, arts, manipulation and DIY) ...

Distance education includes working hours:

- o synchronous: your child works directly with his teacher and / or his comrades (virtual classes, videoconference or telephone meetings)
- o asynchronous: he is alone in front of his work

Synchronous times have priority in planning activities because they cannot be postponed. You must take into account the schedules imposed, especially if you are not on site (jet lag). For these



meetings, we recommend that you make the equipment and a suitable workplace available as a priority. He must be in an environment conducive to concentration and attention.

Outside of synchronous working hours, the organization will take into account the recommendations of the teaching teams.

If time indications for the activities are provided, take them into account as much as possible. The family organizes these times according to their possibilities. If all the work requested has not been carried out for family organization reasons, do not hesitate to let people know. Adjustments are possible.

There is no question of having children work as many hours as on a typical day at school. We will not exceed 4/5 h per day in primary, all activities combined. Beyond this working time, do not hesitate to put away your child's school affairs.

It is important to regularly alternate activities, in particular the time spent working on screen with time for reading, listening (LV podcast, audio recording by teachers, etc.), physical exercises, napping and other activities. relaxation. It is not possible for a child to stay focused for long periods. Break and sleep times are essential in learning

Let your child try to do it all by himself, intervening as little as possible.

Limit stress: reassure, praise, encourage. Teachers will re-explain if children don't understand everything

If your child cannot work remotely one day (or even a few days), please inform the teachers as you would for a day of school face-to-face, indicating the reason for his absence.

VISIOCONFÉRENCES

Merci de vous référer au planning des visios proposées.

Les rendez-vous en visioconférence se feront principalement via ZOOM.(ou autres)

Les enseignants informent les parents des heures prévues pour les rendez-vous en visioconférence.

Les enseignants renseigneront un registre d'appel afin de connaître précisément le suivi et d'adapter au mieux au retour à l'école.

A noter que les rencontres zoom entre élèves, à d'autres moments, ne sont pas de la responsabilité des enseignants.

Voici les consignes relatives aux visioconférences. Les élèves doivent être installés correctement (à une table, pas allongé sur son lit).Les vêtements et le décor en arrière plan doit être approprié (pas d'élèves en pyjama).Les règles de politesse et autres civilités s'appliquent comme à l'école.S'ils ne peuvent pas y assister, envoyez un message pour excuser son absence.



VIDEO CONFERENCES

Please refer to the schedule of proposed visios. The videoconference meetings will be mainly via ZOOM. (Or others) Teachers inform parents of the scheduled hours for videoconference appointments. Teachers will fill in a call register in order to know precisely the follow-up and to adapt as best as possible to returning to school.

Note that zoom meetings between students, at other times, are not the responsibility of teachers.

Here are the guidelines for videoconferencing. Students must be seated properly (at a table, not lying on their bed). Clothing and background decor must be appropriate (no students in pajamas). The rules of politeness and other civilities apply as in school. If they cannot attend, send a message to apologize for their absence.

HORAIRES DES ENSEIGNANTS

Les enseignants essaieront toujours, dans la mesure du possible, de fournir un retour personnalisé ainsi que des encouragements à chacun des élèves. Ils ont aussi besoin de temps pour corriger, préparer leurs leçons et activités .

Les enseignants sont disponibles selon leurs heures de classe habituels :

Lundi au vendredi de 8h15 à 11h30 et de 13h à 15h30 (mercredi, le matin uniquement)

TEACHER SCHEDULES

Teachers will always try, as much as possible, to provide personalized feedback and encouragement to each student. They also need time to correct and prepare their lessons and activities.

Teachers are available according to their usual class hours:

Monday to Friday from 8.15 a.m. to 11.30 a.m. and from 1 p.m. to 3.30 p.m. (Wednesday, morning only)

EVALUATION

A partir des travaux restitués par les élèves au fil du temps, chaque enseignant reportera en temps utile sur le livret scolaire, les acquis qu'il aura pu valider.

- Ceci posé, si des dispositifs d'autoévaluation sont déjà intégrés dans le quotidien de la classe, l'élève pourra continuer à mesurer l'évolution de ses acquis. Si ce type d'évaluation ne remplace pas l'évaluation conduite par l'enseignant-expert, elle a le mérite de montrer à l'élève ses progrès et réussites, le plaçant de fait en évaluation positive.

A titre d'exemple, on notera dans ces dispositifs :

- Les graphiques de progrès du temps de lecture en fluence, du nombre de mots orthographiés correctement dans un texte, de la capacité à maîtriser une technique opératoire...
- Un « portfolio » où l'élève pourra déposer ses sentiments et impressions dans une partie « biographie », ses travaux réussis et ses autoévaluations
- Les auto évaluations sur les travaux effectués au quotidien

En maternelle, on poursuivra à distance les modalités habituelles d'évaluation mises en place dans le carnet de réussite.

Au retour des vacances le 13 avril, les enseignants de l'élémentaire (CP-CM2) rempliront un bulletin avec les compétences qui ont été travaillées en février et mars. Pour certaines de ces compétences il pourra être apporté des degrés d'acquisition (acquis, non acquis en cours), mais pour la majorité ce sera une liste de compétences travaillées afin de préciser les acquis et les progrès. Les enseignants recevront en avril les parents en individuel de façon à leur remettre ce bilan trimestriel et leur expliquer les domaines à travailler principalement pour le troisième trimestre.

Ces compétences seront principalement orientées vers le français (lecture, orthographe, grammaire, conjugaison, production d'écrits) et les mathématiques (calcul, numération, géométrie, résolution de problèmes).

Par ailleurs, les enseignants vous enverront au mois d'avril les principales compétences qui seront travaillées au cours du troisième trimestre que ce soit à distance ou en présentiel en cas de réouverture.

Ces bilans permettront de mieux apprécier les dispositifs d'aide qui pourront être mis en place lors de la réouverture et de combler les lacunes qui pourront apparaître.

EVALUATION

From the work returned by the students over time, each teacher will report in good time on the school book, the knowledge that he has been able to validate.

- This being said, if self-assessment devices are already integrated into the daily life of the class, the student will be able to continue to measure the progress of his / her learning. If this type of evaluation does not replace the evaluation conducted by the teacher-expert, it has the merit of showing the student his progress and successes, placing him in fact in positive evaluation.

By way of example, we will note in these devices:

- Graphs of progress in reading time in fluence, the number of words spelled correctly in a text, the ability to master an operating technique ...
- A "portfolio" where the student can deposit his feelings and impressions in a "biography" section, his successful work and his self-assessments
- Self-assessments on daily work

In kindergarten, the usual evaluation methods implemented in the pass book will be continued from a distance.

After returning from vacation on April 13, elementary school teachers (CP-CM2) will fill out a bulletin with the skills that were worked on in February and March. For some of these skills it will be possible to bring degrees of acquisition (acquired, not acquired in the course), but for the majority it will be a list of skills worked in order to specify the achievements and progress. Teachers will receive parents in April individually so as to give them this quarterly review and explain to them the areas to work mainly for the third quarter.

These skills will mainly be oriented towards French (reading, spelling, grammar, conjugation, writing) and mathematics (calculation, numbering, geometry, problem solving).

In addition, the teachers will send you in April the main skills that will be worked on during the third trimester, whether remotely or face-to-face in the event of reopening.

These assessments will allow a better appreciation of the assistance systems that may be put in place during the reopening and fill any gaps that may appear.

ANGLAIS ET VIETNAMIEN

Les enseignants de langue proposeront des classes en visio de la PS au CM2 au moins une fois par semaine sur des créneaux qui vous sont précisés dans le planning.

ENGLISH AND VIETNAMESE

Language teachers will offer classes in video from PS to CM2 at least once a week on slots that are specified in the schedule.

SPORT

Notre professeur de sport proposera des séances en visio, 2 par semaine et par niveau, il vous enverra par ailleurs des vidéos d'exercices à réaliser à la maison.

SPORT

Our sports teacher will offer video sessions, 2 per week and per level, and will also send you exercise videos to do at home.



CE QUI SERA FAIT LORS DU RETOUR EN CLASSE

- Evaluation diagnostique des élèves, organisation des groupes de besoin pour une aide personnalisée
- Rencontres individuelles avec les parents
- aménagement des horaires : allongement de la durée quotidienne de cours depuis la GS
- groupes de soutien en lecture : CP-CE1

WHAT WILL BE DONE ON RETURN TO CLASS

Diagnostic assessment of students, organization of need groups for personalized assistance

Individual meetings with parents

scheduling: extension of the daily lesson duration from the GS

reading support groups: CP-CE1

Jean-Marc Bruno

Directeur pédagogique

Avril 2020



ANNEXE 1 PLANNING DES CLASSES EN VISIO

Planning des classes en visio / Video classes schedule					
	FRANCAIS	ANGLAIS	VIETNAMIEN	SPORT	
	FRENCH	ENGLISH	VIETNAMESE	SPORT	
	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Les durées sont comprises entre 20 minutes et 1h selon les niveaux.					
8H30	CE2	CE2	CE2	CE2	CE2
9H00	CE1	CE1	CE1	CE1	CE1
	CM1	CM1	CM1	CM1	CM1
9H30	CPCE1	CPCE1	CPCE1	CPCE1	CPCE1
	CM2 (2h)	CM2 (2h)	CM2 (2h)	CM2 (2h)	CM2 (2h)
10H00	PS / MS / GS	PS / MS / GS	PS / MS / GS	PS / MS / GS	PS / MS / GS
	CE1	CE1	CE1	CE1	CE1
10H30	CPCE1	CPCE1	CPCE1	CPCE1	CPCE1
11H00	CP	CP	CP	CP	CP
	CM1	CM1	CM1	CM1	CM1
11H30	Maternelle BT	Maternelle TD		Maternelle BT	Maternelle TD
Lien Zoom	Lien Zoom	Lien Zoom		Lien Zoom	Lien Zoom
12H00	CPCE1CE2	CM1CM2		CPCE1CE2	CM1CM2
Lien Zoom	Lien Zoom	Lien Zoom		Lien Zoom	Lien Zoom



13H30	CM1CM2	CE2		CM1CM2	CE2
Luis					
Noo					
	CE2	CP			
Quang					
Sophie					
14H00	GS BT	GS BT	GS BT	GS BT	GS BT
	30 minutes	30 minutes	30 minutes	30 minutes	30 minutes
	GS BT	CE1		CP	GS TD
Luis					
Noo					
	CE1	CM1CM2		GS BT	GS TD
Quang					
Sophie					
15H00	MS BT	CP		CE1	MS TD
Luis					
Noo					
	PS TD	MS TD		PS BT	MS BT
Quang					
Sophie					
15H30	GS BT	GS BT	GS BT	GS BT	GS BT
	30 minutes	30 minutes	30 minutes	30 minutes	30 minutes
	PS BT				PS TD
Luis					
Noo					
16H00	CE2	CE2	CE2	CE2	CE2